



CITTA' DI TRICARICO

Provincia di Matera

Prot. n. 5797

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA LUCANA –
CAMPO DI CALCIO E CAMPO DA TENNIS

In esecuzione della delibera di C.C. n°8 del 12/03/2011 e della determinazione n°186 del 03/06/2015

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Tricarico, Via Don Pancrazio Toscano n. 1 –75019 Tricarico (MT) – Tel. 0835/526104 – Fax 0835/724035
2. **PROCEDURA DI GARA:** pubblico incanto, con offerta tecnica;
3. **LUOGO E DESCRIZIONE:**
 - 3.1. La gestione ha per oggetto il campo di calcio e quello da tennis dell'Impianto Sportivo comunale di Via Lucana di Tricarico fg.61 part.lle 73 e 100.
 - 3.2. importo a base di gara: € 3.000,00 annui;
4. **DURATA DELLA GESTIONE:** l'affidamento della gestione inizierà dalla data di stipula della convenzione di affidamento e per un periodo di anni uno;
5. **DOCUMENTAZIONE:** disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto. Per informazioni presso l'Area Tecnica del Comune di Tricarico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. termine: trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando;
 - 6.2. indirizzo: Comune di Tricarico, Via Don Pancrazio Toscano n. 1 –75019 Tricarico (MT);
 - 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;
 - 6.4. apertura offerte: in seduta pubblica presso il Comune di Tricarico, il giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti a mezzo fax e/o e-mail;
 - 6.5. la domanda, pena la esclusione, dovrà contenere:

- a) la proposta di gestione della struttura comunale, con riferimento al calendario annuale e agli orari di apertura al pubblico, alle iniziative e alle manifestazioni che si intendono realizzare;
- b) offerta economica relativa alla gestione del servizio relativamente al canone da corrispondere al Comune per il periodo contrattuale, che comunque non potrà essere inferiore ad € 3.000,00;
- c) quantificazione, con apposito computo estimativo, dei costi di ristrutturazione dei locali e dell'intera struttura;

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 8. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Cooperative con sede nel territorio comunale di Tricarico o Società, Persone fisiche o giuridiche, costituite da almeno tre anni e iscritte alla CCIAA della Provincia di Matera con specifica finalità nel settore;

9. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** massimo rialzo del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara e punteggio per le modalità di gestione dell'area; il prezzo offerto deve essere compilato secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque pari o superiore a quello posto a base di gara. Allegata alla domanda dovrà esserci una offerta tecnica che sarà valutata dalla commissione e permetterà, se ritenuta idonea, di partecipare alla gara economica;

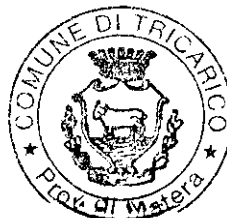
11. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione per un importo di € 30.000,00 a copertura di eventuali danni o altre inadempienze, ivi incluso il mancato ripristino dell'area;
- d) non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett.re da a) ad m-bis) del D.Lgs 163/2006;
- e) eventuali investimenti, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, saranno riconosciuti alla scadenza del contratto;
- f) il gestore deve comunque consentire la corsa libera;
- g) per la definizione delle controversie, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Matera.
- h) responsabile del procedimento: Arch. Vincenzo Grassano;

Tricarico, li 01/06/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Vincenzo GRASSANO





CITTA' DI TRICARICO
Provincia di Matera

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano al protocollo, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Via Don P. Toscano n°1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – documentazione e offerta tecnica" e "B – Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza di tutti i componenti l'organo deliberante del concorrente per la quale intende partecipare;

b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara;

d) dichiara di aver preso visione dell'area oggetto della gestione e di aver tenuto conto degli interventi di miglioramento eseguiti durante il periodo della precedente gestione;

e) si impegna, in caso di aggiudicazione, a realizzare quanto contenuto nell'offerta tecnica" da allegare alla documentazione;

f) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla manutenzione ed all'ottenimento di ogni autorizzazione, collaudo ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento dell'attività che verrà esercitata nell'area oggetto della gestione;

3. Copia autenticata dello Statuto del concorrente e del verbale di costituzione debitamente registrati;

4. dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione, in favore della stazione appaltante valida fino alla data del verbale attestante il ripristino dei luoghi, successivo alla scadenza della gestione;

5. Copia della certificazione, rilasciata da questa Amministrazione Comunale, attestante la presa visione dei luoghi oggetto della gestione, da parte del legale rappresentante, o Procuratore del concorrente partecipante. Tali soggetti, per il rilascio della certificazione suddetta, dovranno presentare documentazione o autocertificazione comprovante il proprio titolo.

La dichiarazione di cui al punto 2. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3, 4 e 5, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo – superiore al prezzo posto a base di gara – espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per la gestione dell'area oggetto del presente bando;

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede all'apertura delle buste "B – offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'Associazione che abbia offerto il prezzo più alto rispetto a quello posto a base di gara.

Si precisa che:

1. l'area oggetto della gestione sarà consegnata nello stato in cui si trova secondo il verbale di consistenza, da redigere prima della consegna dell'area;

2. Saranno a completo carico del concorrente che otterrà la gestione di cui trattasi tutti gli adempimenti e le spese necessarie e connesse all'utilizzo dell'area, quali ottenimento di ogni autorizzazione, collaudi ed ogni altro atto previsto per il regolare svolgimento delle attività che si eserciteranno nell'area stessa, pulizia e manutenzione di tutta l'area ;

4. La gestione di cui trattasi dovrà essere svolta con personale appartenente al concorrente aggiudicatario. Sarà consentita la presenza di personale esterno al concorrente vincitore esclusivamente per l'esecuzione degli interventi di manutenzione dell'area;

5. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire l'elenco delle persone facenti parte della stessa e che sono incaricate della gestione. Durante lo svolgimento delle suddette funzioni, tali persone dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento;

6. L'affidamento della gestione inizierà dalla data di stipula della convenzione di affidamento;

7. Eventuali investimenti, se preventivamente autorizzati, saranno riconosciuti alla scadenza del contratto;

8. Dovrà essere stipulata, da parte del gestore, una polizza Assicurativa per la responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno a persone e/o cose che possa verificarsi durante il periodo di gestione, restando inteso che ogni responsabilità è a carico dell'Associazione e che il Comune di Tricarico è esonerato da ogni responsabilità per il periodo di cui trattasi;

9. Dovrà essere presentata idonea garanzia, pari ad € 30.000,00 a copertura di eventuali danni o altre inadempienze del gestore, ivi incluso il mancato ripristino dell'area del parco nel termine come sopra stabilito;

10. La gestione sarà affidata al concorrente che presenterà la migliore offerta sull'importo posto a base di gara la cui determinazione tiene conto delle particolari condizioni a cui viene concessa la gestione, sia per quanto concerne la durata, sia per gli interventi da eseguire e da ripristinare, ecc;

11. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'atto di concessione dell'area qualora l'aggiudicatario non rispetti le condizioni poste sul bando di gara e sul presente disciplinare. In modo specifico si provvederà a tale revoca qualora l'area e le attrezzature non saranno mantenute con il necessario decoro ed in caso di mancato pagamento del corrispettivo per la gestione. In caso di revoca il gestore non potrà ricevere alcuna indennità e nel caso non provveda alla remissione in pristino dell'area

12. 12 giorni successivi all'atto di revoca, l'Amministrazione Comunale utilizzerà la garanzia prestata dall'Associazione per quanto occorrente a detto ripristino;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata.

